

揭阳市人力资源和社会保障局

关于做好 2021 年度失业保险 稳岗返还工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，市社会保险基金管理局：

根据《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅 国家税务总局广东省税务局关于做好失业保险稳岗位提技能防失业工作的通知》（粤人社规〔2022〕9号）的精神，为做好 2021 年度稳岗返还工作，现就有关事项通知如下：

一、返还条件

生产经营活动符合国家及所在区域产业结构调整 and 环保政策；依法参加失业保险并足额缴纳失业保险费；参保企业上年度未裁员或裁员率不高于上年度全国城镇调查失业率控制目标（5.5%），30 人（含）以下的参保企业裁员率不高于参保职工总数 20%的，可申请失业保险稳岗返还。

严重失信企业、列入出清名单的僵尸企业不予发放稳岗返还。

二、返还标准

大型企业按企业及其职工上年度实际缴纳失业保险费的 50%返还，中小微企业按企业及其职工上年度实际缴纳失业保险费的 90%返还。社会团体、基金会、社会服务机构、律师事务所、会计师事务所、以单位形式参保的个体工商户参照实施。

企业类型按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法（2017）的通知》（国统字〔2017〕213 号，以下简称 213 号文）进行划分；社会团体、基金会、社会服务机构、律师事务所、会计师事务所、以单位形式参保的个体工商户类型参照 213 号文中其他未列明行业标准划分（平均参保人数 300 人及以上为大型，其他为中小微型）。

三、执行期限

至 2022 年 12 月 31 日。

四、返还流程：

（一）推动免申即享。各地要按省的要求实现“免申即享”（具体操作见附件 1），采取后台数据比对的方式直接精准发放稳岗返还至其对公账户，对没有对公账户的小微企业，可将资金直接返还至税务部门提供的、与其签订《委托银行（金融机构）划缴税费款三方协议书》的账户。6 月 25 日前完成此项工作。

（二）未以“免申即享”方式享受稳岗返还政策且符合稳岗返还条件的单位，可自行登录“广东省失业保险金返还

还补贴申报系统”进行申报，网址链接：
<https://ggfw.gdhrss.gov.cn/WGSQ#/>。进入“广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台”页面，填写相关信息并点击“登录”，具体流程见《稳岗返还企业填报指引》（附件2）。

（已注册“广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台”账号的企业可以直接登录企业稳岗返还申报系统；若企业尚未注册“广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台”账号，则需先完成企业账号注册，详细的注册指引见：
<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/ssologin/html/unit.html>。）

（三）劳务派遣企业不列入“免申即享”实施范围，应自行申请，申领时须上传与用工单位达成的稳岗返还资金归属协议。

附件：1. 免申请业务操作指引

2. 稳岗返还企业填报指引

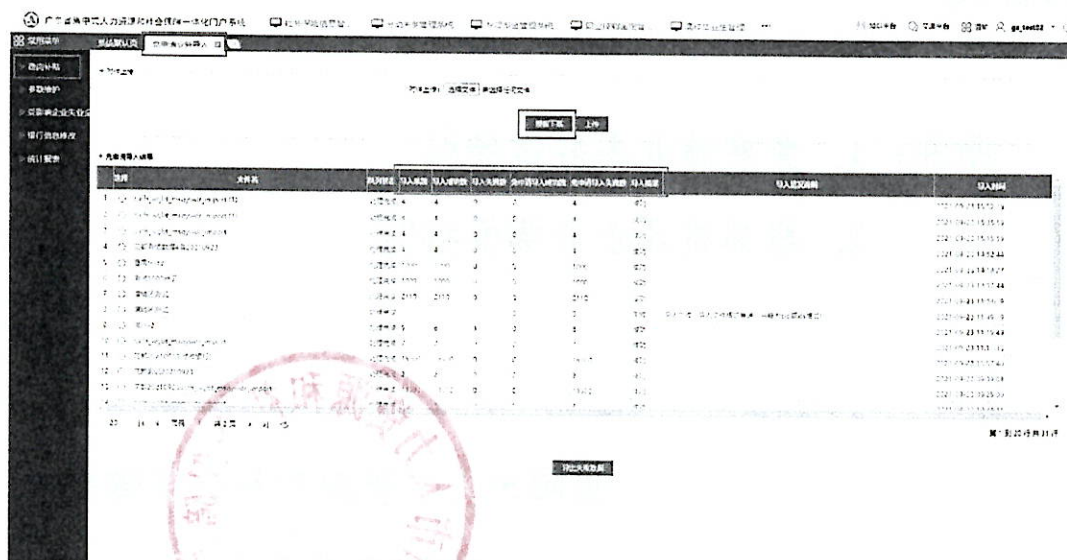
揭阳市人力资源和社会保障局

2022年6月14日

免申请业务操作指引

前期省政务中心根据裁员率跑出初步符合条件企业数据（供参考），请各地根据下发数据再次核对清楚，并在剔除负面清单中涉及到的企业后，使用稳岗系统中免申请业务导入功能，根据指引要求导入系统以生成待审核业务，具体操作指引如下：

1、免申请业务导入

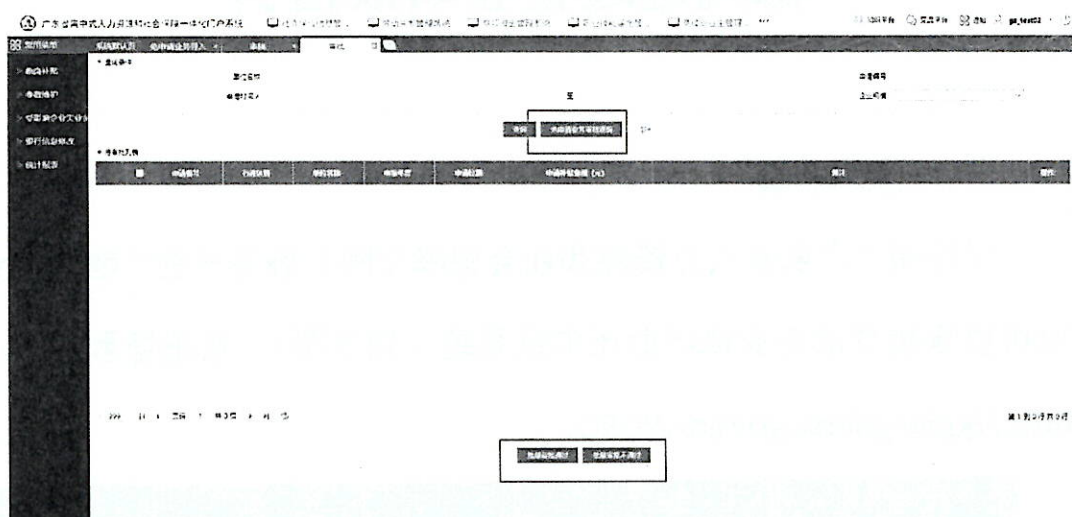


2、进入界面后先点击“模板下载”下载导入模板。按顺序将数据复制粘贴至导入模板中（注意：粘贴时只可粘贴“值”，请不要带格式粘贴）

3、将模板上传系统中，查看导入结果。

4、若有导入不成功的数据，可点击“导出失败数据”查看失败原因。

5、批量审核、复核、审批

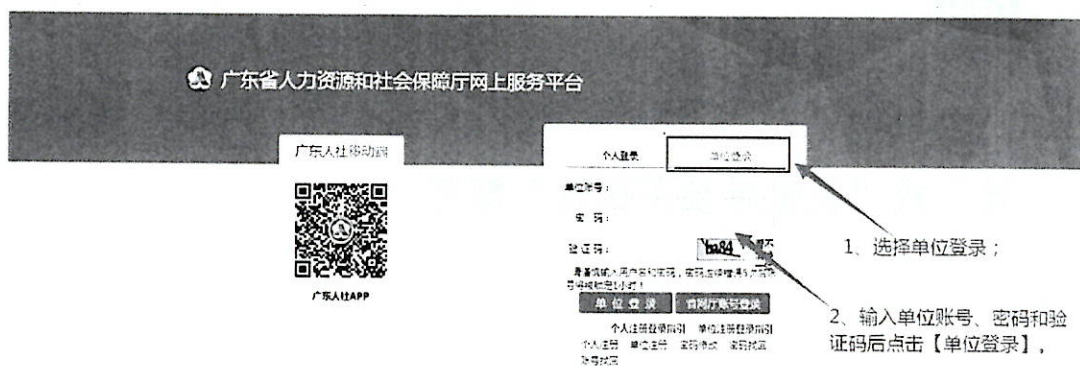


6、点击“免申请业务查询”，勾选业务，点击“批量审核通过”或“批量审核不通过”即可

稳岗返还企业填报指引

一、 登录系统

已注册“广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台”账号的企业可以直接登录企业稳岗返还申报系统（如下图），系统登录地址：
<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/WGSQ>。



注意事项：

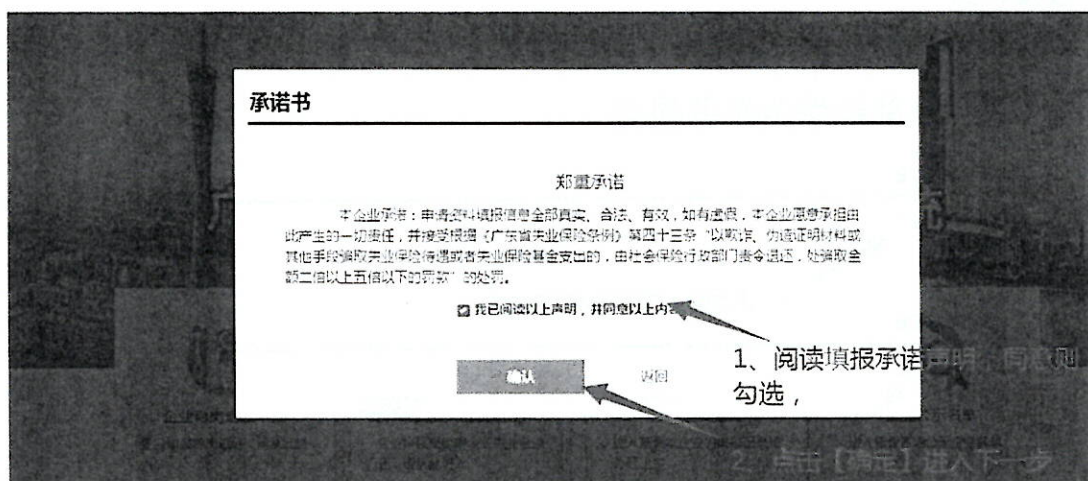
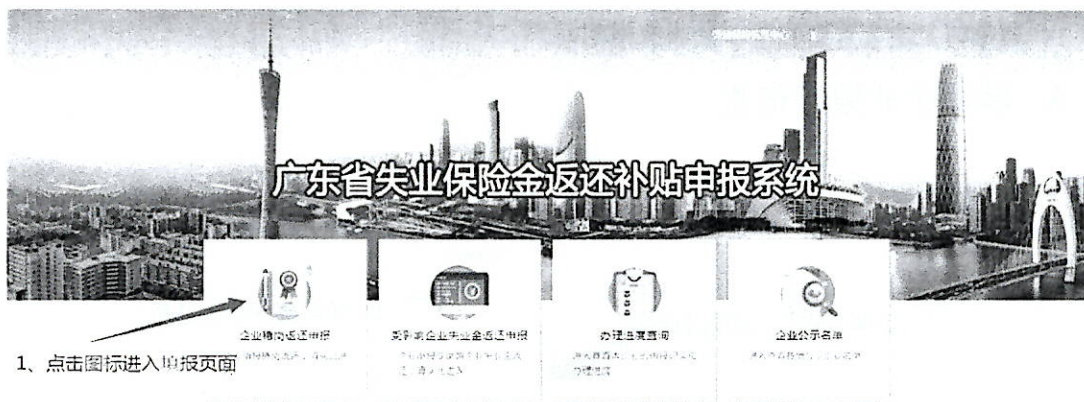
1、若企业尚未注册“广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台”账号，则需先完成企业账号注册，详细的注册指引见：
<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/ssologin/html/unit.html>。

2、企业注册时“证件类型”必须选择“统一社会信用代码”，并正确填写企业统一社会信用代码，否则会影响后续稳岗返还业务办理。

3、若已注册的企业账号，但注册时选择的证件类型非“统一社会信用代码”，则需联系当地主管部门变更账号信息。

二、 企业稳岗返还填报

1. 选择事项并阅读承诺说明



注意事项：

- 1、目前只能申报企业稳岗返还，受影响企业失业金返还暂未上线
- 2、企业申报采用承诺制，企业必须同意声明内容后方可正常申报。

2. 填写企业基本信息

单位基本信息

单位名称			
* 法定代表人 模式切换	统一社会信用代码	* 社会保险编号	
* 企业性质	* 联系人	* 联系电话	
* 是否符合国家及所在区域产业结构调整政策	* 是否严重失信企业	* 是否符合国家及所在区域环保政策	
* 上年是否受到环保处罚	* 是否完成环保问题整改		
低产企业填写（非低产企业不用填写）	* 是否生产能耗双控达标企业		
是否属于高新技术企业			
是否高新技术企业；非高新技术企业不用填写			
是否与用工单位达成稳岗返还资金扣缴协议			

1、按要求填写企业基本信息；

注意事项：

1、填报时，注意界面红色字体的填报指引。

3. 填写企业银行信息

The screenshot shows the '单位银行信息' (Unit Bank Information) form. It has two main sections: '开户名称' (Opening Name) and '开户银行' (Opening Bank). Below '开户名称' is a red label '银行账号' (Bank Account Number) and a red instruction '2、填写完成后，点击【保存】；' (After filling in, click [Save]). Below '开户银行' is a red instruction '1、填写企业银行信息；' (Fill in the enterprise bank information). At the bottom right are two buttons: '保存' (Save) and '返回' (Return). An arrow points from the '保存' button to the instruction '2、填写完成后，点击【保存】；'.

注意事项：

1、开户银行必须与单位名称一致，不可修改。

4. 获取工商社保信息并提交

The screenshot shows the '获取工商社保信息并提交' (Get Business and Social Security Information and Submit) form. It has two main sections: '工商登记信息' (Business Registration Information) and '单位社保信息' (Unit Social Security Information). In the '工商登记信息' section, there is a red label '营业执照号码' (Business License Number) and a red instruction '1、点击按钮获取工商登记信息；' (Click the button to get business registration information). In the '单位社保信息' section, there are several fields: '失业保险参保地' (Unemployment Insurance Enrollment Location), '企业规模' (Enterprise Scale), '年平均参加失业保险人数' (Average number of people participating in unemployment insurance per year), '年度裁员率' (Annual layoff rate), '年度实际缴纳失业保险费' (Annual actual payment of unemployment insurance fee), '申请补贴金额' (Amount of subsidy applied for), and '失业保险参保地' (Unemployment Insurance Enrollment Location). A red instruction '2、点击按钮获取企业社保信息' (Click the button to get enterprise social security information) points to the '获取单位社保信息' (Get Unit Social Security Information) button. A red instruction '3、核实信息无误后，点击【提交审核】，即完成申报。' (After verifying the information is correct, click [Submit for Review], and the declaration is complete.) points to the '提交审核' (Submit for Review) button.

注意事项：

1、若获取工商或社保信息失败，不允许提交。

2、获取的社保信息中，裁员率必须符合政策要求范围，否则不允许提交。