

揭阳市揭东区农业农村局文件

揭东农〔2025〕151号

关于印发《关于规范揭东区村级劳务用工管理的意见（试行）》的通知

各镇（街道）人民政府（办事处）：

为规范我区村级劳务用工管理，进一步深化农村集体“三资”管理，根据省市有关规定，结合我区实际情况，现将《关于规范揭东区村级劳务用工管理的意见（试行）》印发给你们，请结合实际认真组织实施。

揭阳市揭东区农业农村局
2025年11月5日



抄送：区财政局、发改局、审计局、司法局、人社局。

揭阳市揭东区农业农村局办公室

2025年11月5日印发

关于规范揭东区村级劳务用工管理的意见（试行）

随着农村基础设施建设、环境卫生整治等民生项目增多，村级劳务用工需求呈逐年增长态势。为规范村级劳务用工，进一步深化农村集体“三资”管理，根据省市有关规定，结合我区实际情况，现就规范村级劳务用工管理提出如下意见：

一、适用范围

村级劳务用工，是指农村集体经济组织在村庄环境整治提升、卫生保洁、垃圾分类、农田水利基础设施日常维护、自然灾害应急处理、灾后自救和普查调查等工作中临时抽调的劳动用工。主要分以下几类：

1. 环境保洁类：河道清淤用工、水面、河岸杂草、垃圾清理等河道保洁用工、村庄环境卫生清扫等保洁用工（非合同工）、美丽乡村创建等环境整治用工、零星清运等用工以及其他环境保洁类事项用工。

2. 基础设施维护类：农田水利基础设施维护用工、村庄道路维护保养用工、固定资产设施维护用工以及水电等其他基础设施维护用工。

3. 应急事项处理类：森林防火应急、救援等用工、防台抗台抢修等应急处理用工、排涝、引水、灌水、应急疏浚、抢修等防汛抗旱用工、零星受灾点修复、清理等灾后自救用工以及其他

防灾救灾等突发紧急事件用工。

4. 社会事务类：人口、经济、环境、水资源等普查、调查性用工、垃圾分类、移风易俗等宣传用工、征地拆迁土地丈量、选举分发选票等协助类用工以及其他协助政府开展社会事务的用工。

5. 其他类：其他村集体经济组织劳务用工。

二、规范程序

（一）核定标准统一工价并公开公示。推行“阳光工资”工资标准，按照工种分类，如小工一般不高于 150 元/天，技术工一般不高于 300 元/天，工资直接发放至个人账户，杜绝现金支付，落实落细非现金结算制度。具体的工资标准由各镇（街道）确定，村级劳务用工工资标准应在一定时期内保持相对稳定。各村应结合当地实际，分类制定劳务用工指导价，经成员代表会议审议通过后，在村务公开栏公示不少于 5 日，并报镇（街道）农业农村办公室、综合事务中心（党群服务中心）备案。

（二）建立劳务用工人员库。各村集体经济组织应建立《村级劳务用工人员库》（附件 5），除技术用工以外，小工用工必须为本集体经济组织成员（对列入低收入农户的家庭成员，有劳动能力且个人有意愿的，须纳入村级劳务用工人员库并予优先安排）。应急事项处理类用工可根据实际情况在劳务用工人员库外安排用工。《村级劳务用工人员库》（附件 5）名册报镇（街道）综合事务中心（党群服务中心）备案，便于报账核对。

（三）规范派工流程

1. 用工申请。各项劳务用工事宜（除紧急情况外）应由村集体经济组织的分管干部提议，填报《村级劳务用工申请单》（附件1），写明事由、工种、人数、预算等，向村集体经济组织申请劳务用工。

2. 民主决策。年度用工计划须经村集体经济组织成员代表会议讨论通过，并做好会议记录。各项劳务用工事宜（除突发紧急事件外）由村集体经济组织理事会、监事会对用工事宜、用工量、用工费等进行集体研究决定，按村级资金管理审批权限的规定进行报备或审批。

3. 公开派工。从务工人员库中随机抽取人员，派工结果在村务公开栏公示，无异议后确定，填报《村级劳务用工派工单》（附件2）。

4. 实名考勤。实行签到表制度，每日用工需由务工人员签字确认，村集体经济组织干部现场监督并签字。

（四）严格审核报账流程

1. 完工验收。推行“实名打卡+完工确认”双核实机制，项目完成后3日内，由村集体经济组织相关人员（包括经办人、理事长、监事会等）验收并签字确认。

2. 紧急用工。防汛、抢险、救灾等紧急事务，可简化程序预算由村集体经济组织决策并报镇（街道）备案、挂村领导审签，但事后需补充《村级劳务用工考勤记录表》（附件3）、《村级

劳务用工完工验收单》（附件4）、现场图文说明并公示。

3. 资料齐全。报账时须附会议记录、《村级劳务用工申请单》（附件1）、《村级劳务用工派工单》（附件2）、《村级劳务用工考勤记录表》（附件3）、《村级劳务用工完工验收单》（附件4）等材料。

4. 转账支付。工资必须通过银行转账至务工人员本人账户，禁止现金发放。

（五）实行月度公开。各村每月10日前将上月劳务用工情况（包括项目、人员、工时、金额等）在村务公开栏公示不少于5个工作日。

（六）强化工作监管。各镇（街道）应加强对各村集体经济组织劳务用工费支出情况的监管，定期或不定期进行检查、抽查，发现问题及时督促整改。

三、工作要求

（一）加强组织领导。各镇（街道）要进一步提高思想认识，把规范村级劳务用工管理工作作为深化农村集体“三资”管理突出问题专项整治的一项重要措施。各镇（街道）根据本意见，按照“因地制宜、从严控紧”的原则，制定适合当地实际的村级劳务用工管理办法。各村须制定劳务用工管理细则，明确用工范围、工价标准、派工程序、考勤方式、验收流程、财务结算等具体内容，并报镇（街道）备案。

（二）明确工作责任。各村集体经济组织对村级用工的真实

性、规范性负责，村集体经济组织理事长为村级劳务用工管理的“第一责任人”，对该项工作负主要责任。各镇（街道）是本辖区内农村集体“三资”管理监督责任主体，要加强对村级劳务用工管理的监管。

（三）强化责任追究。对在检查过程中发现的劳务用工不按规定考勤、结报、支付的，无正当理由工资超出合理价位的以及虚支冒领等问题，要严肃追究相关人员责任。对虚增工时、抬高单价和虚报用工套取资金、截留挪用费用等违规违纪行为，移送纪检监察部门处理。

本意见自 2025 年 11 月 5 日起施行。试用期二年。本意见由区农业农村局负责解释。

- 附件：1. 村级劳务用工申请单
2. 村级劳务用工派工单
3. 村级劳务用工考勤记录表
4. 村级劳务用工完工验收单
5. 村级劳务用工人员库

附件 1

_____**村级劳务用工申请单**

日期：____年____月____日

用工事由	用工工种	用工数（人）	用工预算（元）	用工期限	薪酬标准（元）

经办人（签字）：

附件 2

____村级劳务用工派工单

日期：____年____月____日

用工事项		用工日期	年 月 日起至 年 月 日止
用工地点		用工工价（元）	
用工人员名单			

经办人（签字）：

附件 3

____村级劳务用工考勤记录表

日期：____年____月____日

序号	日期 姓名							合计	本人确认

经办人（签字）：

附件 4

____村级劳务用工完工验收单

日期：____年____月____日

序号	姓名	用工事项	用工日期	用工 单价 (元)	工时 (天)	劳务 总金额 (元)	附劳务人员信息		
							身份 证号	银行 账号	联系 电话

经办人（签字）：

理事长（签字）：

监事会（签字）：

附件 5

______村级劳务用工人员库

日期：____年____月____日

序号	姓名	年龄	性别	身份证号码	银行账号	联系电话	工种特长