

# 2017 年揭阳市揭东区人民政府办公室决 算公开报告

# 目 录

## 第一部分 揭阳市揭东区人民政府办公室 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

## 第二部分 揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 揭阳市揭东区人民政府办公室 概况

## （一）部门主要职责

1、负责区人民政府和区人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以区人民政府、区人民政府办公室名义发布的文件；负责区人民政府重大活动的组织安排。

2、起草《政府工作报告》。

3、组织开展调查研究，为区人民政府领导同志提供决策参考。

4、协助区人民政府领导同志处理需由区人民政府组织处理的突发事件和重大事故，协调、督促相关应急管理工作。

5、组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

6、收集报送上级人民政府和区人民政府领导同志参阅的信息资料，协调新闻单位宣传报道区人民政府重大工作措施和重要政务活动。

7、检查、督促区人民政府各项决议、决定、重要工作部署和区人民政府领导同志重要指示的贯彻执行情况。

8、负责区人民政府信息公开及政务公开工作，指导、协调全区政府信息公开、政务公开工作。

9、协调区人民政府有关部门、中央、省和市驻揭东单位、驻揭东部队等关系，对有关问题提出处理意见。

10、承担行政事务工作，为区人民政府领导同志提供服务。

11、管理区政府直属单位和挂靠单位。

12、完成区政府领导和市政府办公室交办的其他事项。

## **(二) 部门决算单位构成**

根据上述职责，区政府办公室设 12 个内设机构：

### **1、秘书人事组**

负责区政府、区政府办公室文电收发、分送、校对、立卷、归档、印鉴、保密工作；负责办理区委、区人大、区政协及其所属各单位报送区政府的有关公文，提出拟办意见；负责区政府、区政府办公室大型会议的会务组织；负责区政府办公室日常值班安排工作；负责办公室机关和挂靠单位的机构编制、政审、考核、人事任免、监察、纪检、党务、计划生育、工、青、妇工作，完成领导交办的其他事项。

### **2、综合一组**

负责办理各镇政府（街道办、开发区管委会）和区府直属各单位（除教育、卫生和计划生育、食品药品监管、文化、广播、新闻、出版、电视、体育、农业和林业、水利、政法系统各单位及驻揭东部队外）呈送区政府的请示、报告以及重大专项事件等方面的文电，提出拟办意见；参与有关协调工作，起草协调报告；负责起草区政府、区政府办公室有关文电稿，审核有关部门代区政府、区政府办公室起草的文电稿；负责区政府常务会议、部分区政府工作会议的记录、纪要及会务工作；完成领导交办的其他事项。

### **3、综合二组**

负责办理教育、卫生和计划生育、食品药品监管、文化、广播、新闻、出版、电视、体育、农业和林业、水务等单位给区政府的有关请示、报告，起草有关文件，跟

踪督办相关工作；做好相关调查研究，为区政府领导提供和准备所需资料、材料；负责部分区政府工作会议的记录、纪要及会务工作；协助做好区政府召开的有关会议会务和组织有关活动的准备工作；完成领导交办的其他事项。

#### **4、信息组**

了解掌握各地各部门的工作动态，综合整理区政府政务信息，为领导决策提供依据；负责向上级报送有关信息；负责政府重大决策的咨询服务工作；负责区人民政府信息公开及政务公开工作，指导、协调全区政府信息公开、政务公开工作；协助新闻单位对区政府重大措施、重要政务活动的宣传工作；负责协助区人民政府领导接受采访和出席新闻发布会的有关工作；指导政府系统政务工作。

#### **5、行政组**

负责区政府领导及区政府办公室经费收支和财物管理、车辆管理和调度；负责安排好办公室干部职工办公场所、用具以及有关宿舍，做好办公用品、物资供应调配管理工作；搞好有关接待和慰问工作；负责办公室福利事业、工资发放、社会保险的申报、上缴、登记、转移，负责区政府办公室管理的单位行政经费预算、决算和内部审计工作，检查监督执行财务、财产管理制度情况；承担有关会议的会务和庆典、大型活动的部分工作；负责办公室统计年报工作。

#### **6、管理组**

负责区委、区政府机关大院的安全保卫及车辆的停放管理，做好外来人员、车辆出入登记工作；负责机关大院公共卫生及有关会场的清洁工作；管理好机关大院内的水、电供应和电梯等公共设施，做好检查、维修、保养工作；负责管理好机关大院的绿化美化环境；负责节日及大型活动机关大院的气氛布置工作；负责区委、区政府大型会议的有关会务工作；完成领导交办的其他事项。

## 7、揭阳市揭东区人民政府研究室，副科级。

负责起草、审核《政府工作报告》和以区人民政府名义上报市委、市政府的重大事项的有关报告及汇报材料；负责起草、审核区政府主要领导讲话稿和有关文稿；围绕区政府的工作中心，组织开展调查研究，提出意见和建议；收集、报送供区政府领导决策参考的相关资料，编辑有关参阅材料；承办区政府及区政府办公室交办的其他事项。

## 8、揭阳市揭东区人民政府督查室，正股级。

负责检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导同志重要批示的贯彻执行情况，并向区政府领导同志报告；完成领导交办的其他事项。

## 9、揭阳市揭东区人民政府应急管理办公室（加挂揭东区应急指挥中心牌子），副科级。

指导各镇（街道、开发区）、各部门做好应急管理工作，推进应急体系、应急信息平台建设，协调和督促检查相关应急管理工作，推动工作落实；协调、组织有关方面研究提出区应急管理的办法、措施和规划建议；协助区领导处置特别重大、重大和较大突发公共事件，协调指导特别重大、重大和较大突发公共事件相关工作；办理区政府、区突发公共事件应急委员会有关应急工作的决定事项，督促落实区政府领导有关批示、指示，承办区政府应急管理的专题会议、活动和文电等工作；及时掌握和报告区内相关重大情况和动态，办理向市政府上报、区政府报送的紧急重要事项；承办区政府、突发公共事件应急委员会交办的其他事项。

区人民政府应急管理办公室设2个内设机构，正股级。

### （1）综合管理股

负责组织编制全区突发公共事件总体应急预案，审核各专项应急预案；开展应急管理信息收集和调查研究工作，协调、组织有关方面研究提出区应急管理的办法、措施和规划建议；承办区政府应急管理的专题会议、活动和文电等工作；协调、指导和督促检查各镇（街道、开发区）政府（办事处、管委会）、区政府各部门应急管理工作；组织开展宣传培训工作；做好办内行政事务工作。

## **（2）应急指挥协调股**

协助区政府领导处理特别重大、重大和较大突发公共事件，并向市政府报告；指导特别重大、重大和较大突发公共事件的预防预警、应急演练、应急处置、调查评估、应急保障和救援；指导各镇（街道、开发区）政府（办事处、管委会）、区政府有关部门应急体系、应急信息平台建设等工作。

**10、揭阳市揭东区人民政府法制局（加挂区人民政府行政复议办公室、人民政府行政执法督察办公室牌子），正科级。**

法制局是区人民政府负责法制工作的行政机构，挂靠区政府办公室。其主要职责是：贯彻执行国家、省、市有关法制工作的方针、政策、法律、法规；负责有关部门上报区政府颁布的地方规范性文件的审核、修改、协调、把关、送审工作；协调本区各部门行政执法中有争议的问题；负责有关行政复议、应诉工作；负责办理政法系统各单位送区政府的文电；负责组织开展执法检查、执法监督等工作；反馈各项法规、规章的贯彻实施情况；开展法制宣传；组织培训法制工作干部及行政执法人员；承办区政府颁布的地方规范性文件的解释工作，做好本区地方规范性文件的清理工作；承办各级人大、政协移交区政府办理的议案、建议和提案；完成领导和上级法制部门交办的其他事项。

**11、揭阳市揭东区人民防空办公室（加挂区政府战备支前办公室牌子），副科级。**

区人民防空办公室，为国防动员委员会的常设办事机构，也是区人民政府防空工作的主管部门，挂靠区政府办公室。其主要职责是：贯彻执行国家、省、市有关人民防空的法律、法规和方针政策；会同有关部门审批人民防空建设与城市建设相结合的规划，审核城市总体规划中人民防空要求的落实情况；检查监督城市和重要经济目标的人民防空建设；组织实施人民防空工程、通信、警报的建设和管理；协调、组织、指挥全区人民防空工作；负责协调军地、军政、军民关系，会同有关部门对本区战备仓库、部队物资供应进行督查；处理军地历史遗留问题和军事设施保护；协调区国防交通工作；完成领导交办的其他事项。

## **12、揭阳市揭东区金融工作办公室，正科级。**

区金融服务办公室局是区人民政府负责金融服务工作的行政机构，挂靠区政府办公室。其主要职责是：贯彻落实国家和省有关金融方面的法律法规、规章和政策，协调拟订全区金融发展规划和措施；研究完善地方性金融维稳协调机制；配合金融管理和监管部门加强金融监管，督促落实金融业风险防范和处置责任；参与推进金融机构对外开放与合作工作；协助有关部门做好对民间金融组织进行业务指导、经营约束、监督检查和应对突发事件，促进维护金融秩序和社会稳定。完成领导交办的其他事项。

## **三、其他**

区政府办公室加挂区法制局、区金融工作办公室牌子。



## 第二部分 揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1,438.40	一、一般公共服务支出	26	1,429.80
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	6.60
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	31	2.00
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	0.00
	10		十、节能环保支出	35	0.00
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	12		十二、农林水支出	37	0.00
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.00
<b>本年收入合计</b>	22	1,438.40	<b>本年支出合计</b>	47	1,438.40
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00
年初结转和结余	24	0.00	年末结转和结余	49	0.00

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
<b>总计</b>	25	1,438.40	<b>总计</b>	50	1,438.40

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

## 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,438.40	1,438.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,429.80	1,429.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,330.98	1,330.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	711.74	711.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	23.87	23.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	595.38	595.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	31.32	31.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	31.32	31.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	67.50	67.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	67.50	67.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,438.40	1,438.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
203	国防支出	6.60	6.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20306	国防动员	6.60	6.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030603	人民防空	6.60	6.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20606	社会科学	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060602	社会科学研究	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,438.40	735.60	702.80	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,429.80	735.60	694.20	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,330.98	735.60	595.38	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	711.74	711.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	23.87	23.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	595.38	0.00	595.38	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	31.32	0.00	31.32	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	31.32	0.00	31.32	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	67.50	0.00	67.50	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	67.50	0.00	67.50	0.00	0.00	0.00

## 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,438.40	735.60	702.80	0.00	0.00	0.00
203	国防支出	6.60	0.00	6.60	0.00	0.00	0.00
20306	国防动员	6.60	0.00	6.60	0.00	0.00	0.00
2030603	人民防空	6.60	0.00	6.60	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
20606	社会科学	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2060602	社会科学研究	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,438.40	一、一般公共服务支出	29	1,429.80	1,429.80	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	6.60	6.60	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	2.00	2.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	0.00	0.00	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00



## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	24	1,438.40	<b>本年支出合计</b>	52	1,438.40	1,438.40	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	0.00	年末结转和结余	53	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	26	0.00		54			

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财 政拨款	27	0.00		55			
<b>总计</b>	28	1,438.40	<b>总计</b>	56	1,438.40	1,438.40	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,438.40	735.60	702.80
201	一般公共服务支出	1,429.80	735.60	694.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,330.98	735.60	595.38
2010301	行政运行	711.74	711.74	0.00
2010350	事业运行	23.87	23.87	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	595.38	0.00	595.38
20126	档案事务	31.32	0.00	31.32
2012604	档案馆	31.32	0.00	31.32
20199	其他一般公共服务支出	67.50	0.00	67.50
2019999	其他一般公共服务支出	67.50	0.00	67.50
203	国防支出	6.60	0.00	6.60

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,438.40	735.60	702.80
20306	国防动员	6.60	0.00	6.60
2030603	人民防空	6.60	0.00	6.60
206	科学技术支出	2.00	0.00	2.00
20606	社会科学	2.00	0.00	2.00
2060602	社会科学研究	2.00	0.00	2.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	447.78	302	商品和服务支出	261.28
30101	基本工资	197.75	30201	办公费	14.12
30102	津贴补贴	244.87	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30104	其他社会保障缴费	5.17	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	41.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	4.80
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30209	物业管理费	44.00
303	对个人和家庭的补助	26.54	30211	差旅费	11.20
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30302	退休费	0.00	30213	维修（护）费	17.89
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30309	奖励金	0.22	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.00
30311	住房公积金	0.00	30227	委托业务费	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	0.00
30313	购房补贴	0.00	30229	福利费	0.99
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	11.00
30315	物业服务补贴	26.32	30239	其他交通费用	29.06
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	86.36
			310	其他资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31020	产权参股	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			304	对企事业单位的补贴	0.00
			30401	企业政策性补贴	0.00
			30402	事业单位补贴	0.00
			30403	财政贴息	0.00
			30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
			307	债务利息支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30707	国外债务付息	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
	人员经费合计	474.32		公用经费合计	261.28

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44.00	0.00	11.00	0.00	11.00	33.00	44.00	0.00	11.00	0.00	11.00	33.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：揭阳市揭东区人民政府办公室

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

### 第三部分 揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年部门决算情况说明

#### 一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

##### (一) 年度收入总体情况

揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年度总收入 1438.40 万元，其中本年收入 1438.40 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1438.40 万元，比上年决算数减少 103.97 万元，下降 6.74%，主要变动情况：一是……，二是……，三是……

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平

3. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平

4. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平

5. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平

##### (二) 年度支出总体情况

揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年度总支出 1438.40 万元，其中本年支出 1438.40 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 735.60 万元，比上年决算数减少 127.70 万元，下降 14.79%，主要变动情况：……。

2. 项目支出 702.80 万元，比上年决算数增加 23.73 万元，增长 3.49%，主要变动情况：……。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

## 二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明

### (一) 2017 年度财政拨款收入说明

揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年度财政拨款收入合计 1438.40 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1438.40 万元，比上年决算数减少 103.97 万元，下降 6.74%；主要变动情况：……；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%；主要变动情况：……

### (二) 2017 年度财政拨款支出说明

揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年度财政拨款支出合计 1438.40 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 1438.40 万元，比年初预算数增加 348.42 万元，增长 31.97%；主要变动情况：……；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%；主要变动情况：……

## 三、2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

揭阳市揭东区人民政府办公室 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 44.00 万元，完成预算 44.00 万元的 100.00%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 11.00 万元，完成预算 11.00 万元的 100.00%；公务接待费支出决算为 33.00 万元，完成预算 33.00 万元的 100.00%。

2017 年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：

(注：各部门根据实际情况说明，如小于预算数，可以表述为：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；如大于预算数，可以表述为：根据工作需要，经报请批准，临时增加出国任务或购买车辆等)

与上年相比，2017年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少20.95万元，下降32.30%。其中：因公出国(境)费支出决算增加0万元，增长0%；公务用车购置及运行费支出决算减少17.95万元，下降62.00%；公务接待费支出决算减少3.00万元，下降8.30%。因公出国(境)费支出减少(增加)的主要情况：……；公务用车购置及运行费支出减少(增加)的主要情况：……；公务接待费支出减少(增加)的主要情况：……。

## (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费0万元，占0.00%；公务用车购置及运行费支出11.00万元，占25.00%；公务接待费支出33.00万元，占75.00%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费支出0万元。全年使用财政拨款安排局(部、委、办)机关及下属X个单位出国团组0个、累计0人次。开支内容包括：(1)参加xx会议支出万元，主要用于……；(2)出国谈判、工作磋商支出万元，主要用于……；(3)境外

业务培训及考察万元，主要用于……。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 11.00 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2017 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 11.00 万元，xx 年局（部、委、办）机关及下属 X 个单位 公务用车保有量为 7 辆，主要用于 ……。

（注：必填内容，文字表述格式供参考，不要求完全一致）

3. 公务接待费支出 33.00 万元，主要用于 ……。xx 年，局（部、委、办）机关及下属 X 个单位 共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 1080 次，接待人数共 8640 人，主要包括……。 （注：必填内容，文字表述格式供参考，不要求完全一致）

#### 四、其他重要事项的情况说明

##### （一）机关运行经费支出情况

2017 年本部门机关运行经费支出 261.28 万元，比上年减少 12.16 万元，下降 4.45%。主要增减变动情况是：……（注：具体增减变动情况由部门根据实际情况填列。必填内容，文字表述格式供参考，不要求完全一致）

##### （二）政府采购支出情况说明

2017 年本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支

出总额的 0。（注：不要求必填，文字表述格式供参考，不要求完全一致）

### （三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 7 辆,其中,定向化保障岗位用车 xx 辆、机要通信应急保障用车（综合保障业务用车）xx 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆,其他用车主要是……（如其他用车数量为 0,则不显示）。（注：必填内容,文字表述格式供参考,不要求完全一致）；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### （四）预算绩效管理工作开展情况。

**绩效管理工作总体情况。** 根据财政预算管理要求,2017 年度我部门组织对 xx 个一般公共预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金 xx 万元,占一般公共预算项目支出总额的 xx%；组织对 xx 个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金 xx 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 xx%。主要项目绩效自评情况：

xxx 项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标,xxx 项目自评得分为 xx 分。项目全年预算数为 xx 万元,执行数为 xx 万元,完成预算的 xx%。主要产出和效果：一是……；二是……。发现的主要问题及原因：一是……；二是……。下一步改进措施：一是……；二是……。

组织对 xxx 等 xx 个项目进行了绩效评价,涉及一般公共预算支出 xx 万元。从评价情况来看,……（注：请对预算绩效评

价情况进行简单说明)。

组织对 xx 个部门(单位)开展整体支出绩效评价试点,涉及一般公共预算支出 xx 万元。从评价情况来看,……(请对整体支出绩效评价情况进行简单说明)。(注:“绩效管理工作的总体情况”要求必填,模板中文字表述的格式供参考,不要求完全一致)

**重点项目绩效评价报告。**主要是指 2017 年度在部门自评基础上由财政部门牵头组织并反馈部门的重点绩效评价报告(部门应根据有关政务公开和保密规定执行,可在财政部门反馈的评价报告版本上进行适当简化)。(注:“重点项目绩效评价报告”不要求必填)

**以部门为主体开展的项目绩效评价报告。**(由预算部门结合绩效评价工作开展情况,在征求本级财政部门意见的基础上至少选择一项公开)。(注:“以部门为主体开展的项目绩效评价报告”要求必填)

## 第四部分 名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**结余分配：**指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。



**年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。