揭东交字〔2018〕76号

揭阳市揭东区交通运输局关于开展2018年第一阶段突发事件风险隐患排查和

整改工作的通知

局属各单位、机关各股室，各交通运输企业：

根据区府办《关于开展2018年第一阶段全区突发事件风险隐患排查和整改工作的通知》（揭东府办明电〔2018〕32号），为深入推进我区交通运输企业突发事件风险防控工作常态化，有效提高行业安全和公共安全保障水平，在全区交通运输领域范围内集中开展2018年第一阶段突发事件风险隐患排查和整改工作。现就有关事项通知如下：

一、工作目标

进一步完善风险防控长效机制，切实做到排查在前、除险在前、准备在前、防范在前，着力实现源头严防、过程严管、责任严查、后果严惩，有效解决突发事件风险隐患早发现、早报告、早治理的“最先一公里”问题，全力维护我区交通运输行业安全，保障公共安全和社会稳定。

二、排查、整改范围及任务

（一）范围：按照“重点领域，重点行业，专项突破，专项治理”原则，深入排查和整改道路运输、水路运输、港口码头、渡口、地方公路、交通工程建设等重点领域突发事件风险隐患。其他行业领域的突发事件风险隐患排查和整改工作，依法依规依照工作职责进行，要常抓不懈、毫不松懈。

（二）任务：一是各部门、各单位按职责细化工作方案，科学部署排查、登记、评估、整改、监管各环节措施；采取群众监督举报、自查、检查、督查等方式，确保风险隐患排查全覆盖。二是根据市局《关于印发揭阳市交通运输行业风险点危险源排查管控工作指导意见的通知》（揭市交〔2016〕333号）文〔我局《转发关于进一步加强风险点危险源排查管控工作的通知》（揭东交字〔2017〕63号）文予以转发〕制定的《交通运输安全风险点等级划分》的标准，开展突发事件风险隐患排查，并建立健全风险隐患数据库，实行分级、分类、动态管理。三是建立健全排查整改台帐，确保风险位置、风险等级、责任主体、消除或防范风险情况有账可查。四是逐一整改风险隐患，做到整改方案有制订、应急预案有配套、宣教培训有落实、应急避护有考虑、应急物资有储备、应急队伍有准备、整改措施有实效。

组织机构：区局应急办负责我区交通运输行业突发事件风险隐患排查和整改工作的组织、领导、协调。

排查整改职责分工：

道路运输：由道路运输管理股牵头负责，责任单位：各交通管理所，配合单位：交通管理总站、货管中心、服务站；

水路运输：由区港航管理所负责；

港口码头：由区港航管理所负责；

渡口：由区港航管理所负责；

地方公路：由区地方公路管理站负责；

交通工程建设：由局规划基建股负责。

三、时间安排

（一）排查和整改：6月1日—30日。

局属各部门、各单位要统筹组织本部门、本单位涉及的行业领域进行专项排查和整改。

（二）报送资料时间：于6月22日（星期五）下午5：30时前。

认真填写相关表格，编写书面情况报告，内容包括：风险隐患排查整改工作基本情况、主要做法、存在问题、下一步工作打算，由牵头负责单位汇总后，将有关情况报告连同相关表格报送区局应急办，联系人：陈宏彬，联系电话：3262160，传真：3262160，电子邮箱：jdjtjbgs@163.com。

四、工作要求

（一）高度重视，周密部署。各部门、各单位要认真总结2012年以来风险隐患排查和整改工作的经验教训，特别要吸取去年我区道路运输领域“4.11”、“5.15”、“6.18”、“10.11”行车事故的深刻教训，坚决克服麻痹、松懈情绪和侥幸心理，切实加强风险隐患排查和整改工作的组织领导，早做方案、细化分工、周密部署。要以突发事件多发行业领域风险隐患排查、整改为突破口，从源头上预防和减少突发事件，最大限度保障人民群众生命财产安全。

（二）狠抓落实，务求实效。各部门、各单位要开展形式多样的培训和指导，确保排查和整改工作标准统一、步调一致。风险隐患排查和整改工作“既要见物又要见人”，安全意识薄弱等以人为主体的风险隐患要认真排查整改到位。可以在短期内完成整改的，要及时消除风险隐患；情况复杂、短期内难以消除的，要采取有效控制措施防止事态扩大升级、避免造成人员伤亡。

（三）明确责任，加强督查。要坚持突发事件风险隐患“谁主管、谁负责”的原则，认真落实排查和整改的责任领导、责任单位、责任人员，确保责任分解到人、措施落实到位。要采取现场督查、暗访、约谈、通报等多种方式开展督查，对领导不力、玩忽职守、敷衍塞责造成严重后果的严肃追究有关责任。

附件：1、突发事件风险隐患排查和整改工作情况汇总表

2、突发事件风险排查和整改情况登记表

揭阳市揭东区交通运输局

2018年6月5日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **突发事件风险隐患排查和整改工作情况汇总表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **报告单位(盖章)： 报告时间：2018年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | | **排查和整改范围** | | **风险隐患数量（项）** | | **整改数量（项）** | | **整改率  （%）** | | **制订风险分级评估标准情况** | | | | | | | | | | |
| **文 件 名 称** | | | | | **是否已印发各地** | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| **合 计** | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| 备注： 1、“排查和整改范围”一栏填报相应项目。 2、“整改”是指及时消除风险隐患；情况复杂、短期内难以消除的，已采取有效控制措施防止事态扩大升级、避免造成人员伤亡。 3、未制订风险分级评估标准的，在相关栏内填“无”。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **附件2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **突发事件风险隐患排查和整改情况台账** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **登记单位： 报告时间：2018年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **排查和整改范围** | | **风险隐患名称** | | **所在位置（地址和经纬度、座标系）** | | **风险评估等级** | | **可能造成的影响和引发突发事件的级别** | | **预案名称(有/无)** | **密级** | **可控程度（可控∕较难控制）** | **应急处置资源和能力** | | **已采取的工作措施** | **整改措施制订和落实情况** | **责任单位** | **负责领导（姓名、职务、联系电话）** | **联系人（姓名、职务、联系电话）** | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **备注：  1.范围一栏填报相应项目。  2.风险评估等级：较小、一般、较大、重大。  3.可能造成的影响和引发突发事件的级别：低、中、高。  4.密级（是否公开）：是、否  5.可控程度：可控、较难控制  6.应急处置资源和能力：较强、一般** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |