

2018 年

中共揭阳市揭东区委组织部部门预算

# 目 录

## 第一部分 中共揭阳市揭东区委组织部 概况

一、主要职责

二、机构设置

## 第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 中共揭阳市揭东区委组织部 概况

## 一、主要职责

（一）贯彻执行党的组织工作路线、方针、政策；拟订我区有关组织、干部工作的规章制度以及党员、干部管理规划，并组织实施。

（二）研究和指导全区各级党组织建设；探索和指导全区各行业基层和各类经济组织中党组织的设置和活动方式；研究和提出全区党内生活制度建设的意见；协调指导党员教育工作；主管全区党员的管理和发展工作。

（三）负责列入区委管理的领导班子和领导干部的考察，提出调整、配备的意见和建议；负责办理有关干部任免、工作、待遇、退休审批、协办离休手续；指导区管各级领导班子的思想政治建设；承办市管干部的有关工作业务；负责区委委托管理干部的审批、备案审查以及干部宏观管理工作，承办相关干部的调配、交流、安置和相关军转干部的安排等事宜。

（四）制订干部队伍建设的政策；综合协调干部宏观管理和培养选拔优秀年轻干部、女干部、党外干部以及后备干部的工作。

（五）宏观指导和研究全区党的组织制度和干部人事制度的改革；制订或参与制订组织、干部、人事工作的规定和

制度。

（六）负责全区组织和干部工作的调查研究和检查、督促工作，及时向区委反映重要情况，提出建议；监督各级党政领导干部和干部选拔任用。组织有关部门做好干部信息的综合、交流工作。

（七）制订全区干部教育工作规划；协调、指导、检查各镇和区直单位的干部培训工作。

（八）检查、指导、协调全区人才工作；参与制订人才工作的有关规定并检查落实情况；选拔管理区管优秀专家和拔尖人才。

（九）负责编纂中共揭阳市揭东区组织史。

（十）宏观管理全区的退（离）休干部工作，制订或参与制订退（离）休干部工作的有关规定；指导各镇（街道）的老干部管理工作。

（十一）负责对区管干部进行监督，负责区管干部后备干部信息管理系统建设、干部任免信息数据采集上报工作。

（十二）宏观指导区属国有企业领导班子企业经营管理者队伍建设；考察区属国有资产经营公司和区政府授权经营的企业集团的领导班子，提出调整、配备的意见和建议。

（十三）综合指导村（社区）领导班子思想政治建设。

（十四）承办区委和市委组织部交办的其他事项。

## 二、机构设置

(一) 本部门预算为汇总预算，包括：组（室、局、中心）本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属参照公务员法管理事业单位包括：揭阳市揭东区党员电化教育中心、揭阳市揭东区企业离休干部管理办公室。

(二) 本部门内设机构、人员构成情况：

根据《中共揭阳市揭东区委、揭阳市揭东区人民政府关于印发〈揭阳市揭东区党政机构设置方案〉的通知》（揭东委发〔2014〕20号）精神，设置中共揭阳市揭东区委组织部（简称区委组织部），正科级，加挂中共揭阳市揭东区委组织部老干部局牌子，是区委主管组织工作、干部工作、人才工作和老干部工作的工作机构，共有人员编制27名。

具体内设机构：

**办公室。**负责部内工作的综合协调和督促检查；主管本部秘书事务、机要保密和文书档案工作；负责重要会议的组织协调、文件审核、文电处理、督查督办和全局性资料综合工作；负责本部的纪检、人事、培训、政治学习、工资福利以及承担本部退休人员的服务工作；负责部机关文印、通讯收发工作；办理本部人员出国（境）的政审和护照签证工作；负责本部的财务、物资、房产、卫生、车辆管理、安全保卫和机关工、青、妇等工作；接转党组织关系；负责广东

《南方》杂志的征订和发行工作；指导全区各级组织部门自身建设；完成部领导交办的其它任务。

**干部组。**宏观管理干部队伍建设，研究提出干部队伍建设的规划和干部管理体制的意见；负责干部工作的情况综合，认真贯彻新时期党的干部路线，在部领导班子的集体领导下做好干部工作；承办区委交办的区几套班子及副处级以上领导干部管理工作的具体事项；负责全区股级、科级干部的调配工作，办理有关干部任免手续；负责各镇（街道、开发区）、区直党政群机关、科级事业单位、区属国有资产经营公司和区政府授权经营的企业集团领导班子成员考察、培养，制订调配方案；协助做好省、市驻揭东单位领导班子和领导干部考察任免征求意见的工作；承办区级和区管领导班子换届和调整配备有关工作；会同区人社局做好军队转业干部的安置，协同区编委办控制好人员编制和领导职数工作，做好相关干部商调、交流及科级干部的工资管理工作；完成部领导交办的其他任务。

**干部监督组。**负责对组织部门干部监督工作的综合协调和宏观指导；负责对《党政领导干部选拔任用工作条例》贯彻执行情况的监督检查；参与制定有关干部监督管理的制度、规定，提出防止用人不正之风的建议；督办和直接办理严重违反干部选拔任用工作规定和组织人事纪律案件，会同有关方面对领导班子和领导干部的某些问题进行调查、核

实；组织有关部门做好干部信息的综合交流工作；审理区管干部和有关老干部的党籍、党龄、年龄、参加革命工作时间以及其他历史遗留问题，研究有关政策并进行宏观指导；主管或负责处理有关的来信来访来电和举报工作；负责全区党政机关区（处）级以上领导干部个人有关事项报告材料的综合上报工作；负责区管干部因公（私）出国（境）的审查报批工作；负责办理科级干部退休相关手续，协助办理处级干部退休相关手续；完成部领导交办的其他任务。

**组织组。**研究和指导全区党建工作，提出加强党的组织制度、党内生活制度建设的意见和建议；研究和指导机关、街道、企事业、新经济组织、新社会组织党的基层组织建设，提出全区党员队伍建设的意见，协调、规划、检查、指导党员教育工作；主管党员的管理和发展工作；负责全区党内统计工作并进行宏观指导；会同有关方面指导各基层党委领导班子换届选举，指导各镇（街道）党（工）委和区直单位民主生活会；承办我区出席全市代表大会的代表选举和区党代会的有关组织工作；负责区直单位党委（党组）设立的初审工作；指导全区各级党组织开展“创先争优”活动，承办区委表彰先进基层党组织等事项的初审和组织工作；检查指导全区党费收缴、管理和使用工作；会同相关组室做好组工调研信息工作；负责编纂中共揭阳市揭东区组织史；牵头做好部党务网络公开工作；承担领导交办的重要文稿的起草工作；

完成部领导交办的其他任务。

**干部培训组。**负责研究制订干部教育培训工作的规划、制度和措施。协调指导和检查全区教育培训工作，汇总副科级以上干部的教育培训情况；负责本区参加上级党校、干校及有关部门举办的干部培训班学员的选调工作；同时抓好全区公务员队伍的教育培训；完成部领导交办的其他任务。

**人才工作组。**抓好各级领导班子后备干部队伍建设；做好后备干部的选拔、考察和培养，为各级领导班子建设打下基础；协调、宏观指导全区人才工作和人才队伍建设，负责人才工作情况综合调查研究和指导人才工作理论研究，提出加强人才工作和人才队伍建设的意见、建议；协调统筹有关部门人才工作和人才队伍建设的发展规划、基本政策和管理制度，检查监督各单位、各部门贯彻执行中央、省和市有关人才政策法规执行情况；协调开展专项重点人才工作；协调实施高层次人才培养工程，负责区优秀专家和拔尖人才的管理服务工作；协调人才开发的交流与使用；负责配合市部做好选调生工作；承办区人才工作领导小组办公室的日常工作；完成部领导交办的其他任务。

**干部信息组。**管理干部档案，宏观指导组织人事部门档案管理工作，负责干部任职前干部信息的校核整理；负责全区干部统计工作并进行宏观指导；负责编制全区干部管理信息、干部统计信息资料；负责全区干部人事管理信息系统建

设规划的制订、组织实施、统筹协调、软件开发、系统维护和业务指导工作；指导部内和区各级组织部门办公自动化的开发和应用工作；负责加强“大组工网”建设，使用和管理；完成部领导交办的其他任务。

**农村组织组。**研究、指导镇和以党支部为核心的村级组织建设；研究、指导村级班子换届选举工作；指导镇、村两级党员、干部的培训与经常性的思想政治工作；指导镇、村两级领导班子思想政治建设；协同有关部门研究和提出镇、村实行政务公开、民主管理制度建设的意见；负责推进“一村一名大学生”工程，做好大学生村官的招录、使用和管理有关工作；会同相关组室做好组工调研信息工作；完成部领导交办的其他任务。

**区委代表联络工作办公室。**承办我区出席全国、省、市、区代表大会的代表选举和区代表大会的相关组织工作，并指导各镇的代表大会工作；研究、指导和协调党代表联络工作，提出实行党代表任期制的意见和建议；完善和落实党代表提案、提议、质询和询问制度，完善和落实党代表参与重大决策、参加重要干部推荐和民主评议、列席党委有关会议、联系党员群众制度，提出建立有利于代表履职的长效机制的意见；受理区党代表提出的提案、提议、质询、询问，收集意见、建议，提出办理意见，督查办理情况，通报办理结果；指导、组织和协调区党代表活动，协助区委组

织代表对重要工作进行视察，对涉及党的建设和经济社会发展重大课题进行调研；负责区党代表的教育培训、日常管理和服务工作，承办代表工作通讯刊物，向代表通报区委的重大活动和决策；配合做好在揭东辖区内的全国、省、市党代表大会代表的联络服务工作；负责区党代表大会闭会期间代表的增补、代表资格终止、停止和恢复执行代表职务工作；办理区委及部领导交办的与党代表相关的其他工作。

### **加挂机构**

中共揭阳市揭东区委组织部老干部局（简称为区委组织部老干部局），正科级。主要职责是：贯彻执行党和国家及省委、市委、区委有关老干部工作的方针政策，研究拟定我区老干部工作的有关规定；检查督促老干部的政治待遇、生活待遇的落实和“两费”保障机制的建立健全工作。负责宏观管理老干部工作，提出改进工作的意见和建议。宏观指导老干部的政治理论学习、思想政治工作和党组织建设工作；组织协调老干部进行参观学习和参加重大活动，引导老干部在各个领域建设中发挥作用；指导各单位各部门搞好老干部活动场所的建设、管理和服务工作；负责老干部的安置管理工作；负责接待来我区参观的外地老干部；负责我区老干部的培训工作；协同有关部门做好老干部的医疗保健工作；协同有关单位做好老干部的丧事处理工作；负责老干部信息、统计工作和处理老干部来信来访工作；协助区关工委做好关

心下一代工作。

## 第二部分 2018 年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	695.04	一、基本支出	332.46
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	362.58
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
无	0.00	无	0.00
本年收入合计	695.04	本年支出合计	695.04
四、上级补助收入	695.04	四、对附属单位补助支出	695.04
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
无	0.00	无	0.00

## 收支总体情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
收入总计	695.04	支出总计	695.04

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

## 收入总体情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	695.04
一般公共预算拨款	695.04
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	695.04
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	695.04
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
无	0.00

## 收入总体情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

项 目	2018 年预算
本 年 收 入 合 计	695.04
四、上级补助收入	695.04
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
无	0.00
收 入 总 计	695.04

## 支出总体情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	695.04
工资福利支出	277.39
一般商品和服务支出	305.35
对个人和家庭的补助	112.30
其他资本性支出等	0.00
无	0.00
二、项目支出	520.75
日常运转类项目	0.00
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00

## 支出总体情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

项 目	2018 年预算
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	305.35
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
无	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
无	0.00
本年支出合计	305.35
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
无	0.00
支出总计	305.35

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	695.04	一、一般公共预算	695.04
二、政府性基金预算	695.04	二、政府性基金预算	695.04
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
无	0.00	无	0.00
本年收入合计	695.04	本年支出合计	695.04

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		695.04	332.46	362.58
201	一般公共服务支出	695.04	332.46	362.58
20101	人大事务	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	0.00	0.00	0.00
2010102	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
2010103	机关服务	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	0.00	0.00	0.00
2010105	人大立法	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督	0.00	0.00	0.00
2010107	人大代表履职能力提升	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	0.00	0.00	0.00
2010109	人大信访工作	0.00	0.00	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
2010150	事业运行	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	0.00	0.00	0.00
20102	政协事务	0.00	0.00	0.00
2010201	行政运行	0.00	0.00	0.00
2010202	一般行政管理支出	0.00	0.00	0.00
2010203	机关服务	0.00	0.00	0.00
2010204	政协会议	0.00	0.00	0.00
2010205	委员视察	0.00	0.00	0.00
2010206	参政议政	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	695.04	332.46	362.58
20132	组织事务	695.04	332.46	362.58
2013299	其他组织事务支出	695.04	332.46	362.58

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	695.04
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	170.91
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	74.36
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	96.55
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	0.00
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	106.48
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	0.00
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	305.35
[50201]办公经费	[30201]办公费	14.40
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	4.80
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	2.56
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	11.52
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	13.08
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	6.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50206] 公务接待费	[30217] 公务接待费	0.00
[50207] 因公出国（境）费用	[30212] 因公出国（境）费用	0.00
[50208] 公务用车运行维护费	[30231] 公务用车运行维护费	0.00
[50209] 维修（护）费	[30213] 维修（护）费	0.00
[50299] 其他商品和服务支出	[30299] 其他商品和服务支出	252.99
[503] 机关资本性支出（一）	[310] 资本性支出	0.00
[50306] 设备购置	[31002] 办公设备购置	0.00
[505] 对事业单位经常性补助	[301] 工资福利支出	0.00
[50501] 工资福利支出	[30101] 基本工资	0.00
[50501] 工资福利支出	[30102] 津贴补贴	0.00
[50501] 工资福利支出	[30103] 奖金	0.00
[50501] 工资福利支出	[30107] 绩效工资	0.00
[50501] 工资福利支出	[30113] 住房公积金	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	0.00
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	96.6
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	0.04
[50905]离退休费	[30301]离休费	0.00
[50905]离退休费	[30302]退休费	0.00
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	15.66

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00
（三）公务接待费支出	0.00
无	0.00

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

### 2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称：中共揭阳市揭东区委组织部

单位：万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

(说明：在以下必须公开的基本说明基础上，可根据本部门情况加以细化说明)

### 一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 695.04 万元，比上年增加 244.55 万元，增长 54%，主要原因是增加了住房维修补贴和近三年的社会保障费 106.47 万元和省、市财政部门安排的“两新”组织党建工作经费 69.36 万元等；支出预算 695.04 万元，比上年增加 244.55 万元，增长 54%，主要原因是增加了住房维修补贴和近三年的社会保障费 106.47 万元和省、市财政部门安排的“两新”组织党建工作经费 69.36 万元等。

### 二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 0 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是与上年持平，

无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排332.46万元，比上年增加146.14万元，增长78%，主要原因是增加了住房维修补贴和近三年的社会保障费106.47万元。

### 四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

### 五、国有资产占有使用情况

截至2018年1月1日，本部门固定资产金额104.09万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产10万元，主要是工作需要等。

### 六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
.....	.....	.....
.....	.....	.....

注: \*\*

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**【说明：**本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**